

# Anleitung für Registrierung und Log-in im Learning Management System (LMS)

**1** Öffnen Sie folgende URL in Ihrem Browser:  
<https://dorma.plateau.com/learning/user/portal.do?siteID=EXTERNAL%5fGERMANY&landingPage=login&timeout=y>

**Empfehlung:** Für einen schnellen Zugriff sichern Sie die URL in Ihren Favoriten/Lesezeichen.

**2** **Nur für den ersten Log-in:** Klicken Sie auf der Log-in Startseite unter Neuer Benutzer auf den Link „Klicken Sie zur Registrierung hier.“

**3** Füllen Sie das Formular „Neues Konto erstellen“ aus und klicken Sie auf „Übermitteln“. Ihre Kontoanfrage wird bis zur Genehmigung Ihrer Registrierung in einen ausstehenden Status gesetzt.

Die Registrierungsgenehmigung wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt. Stellen Sie also sicher, dass Sie auf das angegebene E-Mail-Konto zugreifen können.

**4** Prägen Sie sich Ihre Benutzer-ID und Ihr Kennwort ein. Sie benötigen diese zum Einloggen.

Falls Sie Ihre ID oder Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie auf den entsprechenden Link auf der Anmeldeseite klicken. Benutzer-ID und Kennwort sind vertraulich.

**5** Um nach dem Einloggen auf die Seminare zuzugreifen, nutzen Sie die Schaltfläche „Alle Kurse durchsuchen“ oder geben die Bezeichnung/Nummer des Seminars in das Textfeld ein.

Hier finden Sie alle für Sie relevanten Informationen zum Seminar.

Inhalt, Zielsetzung, Voraussetzung und Preis  
Termin und Veranstaltungsort

Um sich für das Seminar anzumelden klicken Sie auf die Schaltfläche „Mir zuweisen“. Mit Klick auf „Bestätigung“ erfolgt die Buchung. Anschließend erhalten Sie zwei E-Mails.